



Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края информирует:



При приеме на работу в обязательном порядке должны быть оформлены:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу (ст. 68 Трудового кодекса РФ);
- трудовой договор, заключенный в письменной форме в двух экземплярах (ст. 56 Трудового кодекса РФ). В трудовом договоре должны быть указаны условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (долж-

ностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- трудовая книжка (ст. 66 Трудового кодекса РФ) или сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса РФ).

Ненадлежащее оформление трудовых отношений и заработная плата в «конвертах» нарушает требования действующего законодательства!

Работники! Требуйте «белую» зарплату!

Нарушаются трудовые права? Звоните по телефонам:

- доверия главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **2-93-53**;
- «горячей линии» в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **3-55-08, 3-55-09**;
- Государственной инспекции труда в Ставропольском крае – **8(8652)37-07-24**.

На официальном сайте управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.utszn.ru), официальном сайте администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru), социальных сетях (<https://ok.ru/profile/573833007202>; <https://vk.com/id533435362>, <https://t.me/UTSZNGeo>), а также в Интернет-приёмной Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края каждый зарегистрированный пользователь может оставить сообщение о нарушениях работодателями Георгиевского муниципального округа трудовых прав наемных работников с указанием наименования организации.

