

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 6
М.А. Харчевникова
«01» сентября 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 6 на 2023/2024 учебный год

Библиотека обеспечивает различные возрастные и профессиональные группы школьного сообщества открытым и свободным доступом к разнообразным информационным ресурсам.

Основной целью деятельности библиотеки является полное и качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей, создание благоприятных условий для воспитания социально-активного, духовно-нравственного гражданина и патриота Российского общества.

I. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Совершенствовать ассортимент библиотечно–информационных услуг, повысить их качество на основе внедрения новых информационных технологий;
2. Содействовать повышению научно-методического педагогического мастерства работников образовательной организации;
3. Формировать у читателей навыки независимых библиотечных пользователей: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
4. Поддерживать положительный имидж библиотекаря, как квалифицированного и благожелательного партнера;
5. Отрастить в работе библиотеки: Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 № 404 "О 225-лети со дня рождения А.С.Пушкина", «30-летие флага Российской Федерации»

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

Информационная—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная—способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

- Количество пользователей – 1 060 человек;
 - Абонемент,–1060 человек;
- Количество книговыдачи - Абонемент– 16000 экземпляров;
- Количество посещений - Абонемент - 1800;

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ

№	Содержание работы	Категории пользователей	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	1-11 кл.	сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку. Знакомство с правилами пользования библиотекой.	1 кл.	ноябрь - февраль	Зав. библиотекой
3	Обслуживание посетителей согласно расписанию работы библиотеки	1-11 кл.	в течение года	Зав. библиотекой
Индивидуальная работа с пользователями				
1	Анализ чтения. Выявление активных пользователей.	1-8 кл.	апрель	Зав. библиотекой
2	Беседа о прочитанном	1 -5 кл.	в течение года	Зав. библиотекой
3	Работа с задолжниками	1 -11 кл.	в течение года	Зав. библиотекой
Руководство самостоятельным чтением				
1	Открытый просмотр «Читаем книги круглый год»	2-9 кл.	В течении года	Зав. библиотекой
Руководство коллективным чтением				
1	Уроки творчества (сочинение сказок, стихов, рассказов)	1-4 кл.	в течение года	Зав. библиотекой
2	«Неделя детской и юношеской книги»	1-8 кл.	март- апрель	Зав. библиотекой

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА РАБОТА С ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ

№	Содержание работы	Срок исполнения	действия	Ответственный за работу
Работа с учебным фондом				
1	Изучение нормативных документов, ознакомление с ними участников образовательного процесса. Участие в семинарах, конференциях по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере необходимости	Планерки, совещания, педсоветы Семинары, конференции	Харчевникова М.А., директор школы Зав. библиотекой
2	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы по книгообеспечению в рамках своей компетенции	По мере необходимости	Положения, приказы	Харчевникова М.А., директор школы
3	Работа по «Плану мероприятий ОО по учебному книгообеспечению обучающихся на 2023-2024 учебный год»	В течение года	План мероприятий	Зав. библиотекой
4	Разработка и утверждение плана мероприятий ОО по книгообеспечению учащихся на 2024 - 2025 уч. год	октябрь	Приказ, план	Харчевникова М.А., директор школы
5	Работа в автоматизированной информационной системе «Книгозаказ»	В течении года		Зав. библиотекой
6	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление документов, запись в «Регистрационный журнал учетных карточек», штемпелевание.	В течении года		Зав. библиотекой
7	Выдача и приём учебников	Май-июнь	Приказ, график	Зав. библиотекой
8	Проведение работ по сохранности учебного фонда	В течении года		Зав. библиотекой

<i>Работа с основным фондом</i>			
1	Составление актов в дар. Прием и техническая обработка новых поступлений.	по мере поступления	Зав. библиотекой
2	Выявление и списание фонда с учетом ветхости и морального износа, оформление актов и изъятие карточек из каталогов по установленным правилам и нормам.	февраль	Зав. библиотекой
3	Организация фонда. Обеспечение мер по возмещению ущерба. Составление акта взамен утерянных книг.	по мере накопления	Зав. библиотекой
4	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, проверка правильности расстановки, обеспыливание)	в течение года	Зав. библиотекой
5	Работа по ремонту книг	июнь, июль	Зав. библиотекой

РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

1	Размещение информации о работе библиотеки на сайте школы.	в течение года	Зав. библиотекой
2	Проверка блокирования списка экстремистских материалов.	сентябрь, март	Зав. библиотекой
3	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за прошедший учебный год	май-август	Зав. библиотекой
4	Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год	июнь-август	Зав. библиотекой
5	Ведение документации библиотеки	постоянно	Зав. библиотекой
6	Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Санитарные дни.	последний рабочий день месяца	Зав. библиотекой
7	- Обеспечение уборки и дезинфекции библиотеки, обработки поверхностей, - Проведение санитарных дней.	ежедневно	Зав. библиотекой

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РЕГИОНА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1	Участвовать в заседаниях городского методического объединения школьных библиотек	по плану МО	Зав. библиотекой
2	Продолжить сотрудничество с издательствами	в течение года	Зав. библиотекой
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года	Зав. библиотекой
4	Консультации с методическим руководителем школьных библиотек	в течение года	Зав. библиотекой
5	Работа над портфолио	в течение года	Зав. библиотекой
6	Повышение квалификации, участие в вебинарах, семинарах	в течение года	Зав. библиотекой

МАССОВАЯ РАБОТА. ТЕМАТИКА МЕРОПРИЯТИЙ

1. Духовно – нравственное, историко – патриотическое и гражданское воспитание обучающихся, информационное сопровождение деятельности по противодействию терроризму и экстремизму				
1	Выставка «Три цвета российской славы»– к Дню Государственного флага Российской Федерации	1-11 кл.	22 августа	Зав. библиотекой
2	Выставка к дню солидарности борьбы с терроризмом "Мир без терроризма"	5-11 кл.	3 сентября	Зав. библиотекой
3	Открытый доступ «Уголок краеведа»	5-11 кл.	В течении года	Зав. библиотекой
4	Организация выставки (по произведениям русских поэтов о природе) «Путешествие в мир природы: Воспитание бережного отношения к природе»	1-11 кл.	октябрь	Зав. библиотекой

5	Выставка «Россия и Крым - снова вместе!», посвященная 10-летию со дня воссоединения Крыма с Россией	1-11 кл.	18 марта	Зав. библиотекой
2. Пропаганда естественно - научных знаний. Экология. Здоровый образ жизни				
1	Выставка: «Правила движения - знай без исключения»	1-11 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Выставка «СПИД: опасно не знать»»	5-11 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
3	Выставка к Дню космонавтики «Дорога в космос»	1-11 кл.	апрель	Зав. библиотекой
4	Книжная выставка-память «Страницы книг расскажут о войне»	1-11 кл.	май	Зав. библиотекой
3. Литература. Искусство				
1	Книжная выставка и подборка литературы к 120 лет советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	1 - 11 кл.	22 января	Зав. библиотекой
2	Книжная выставка и подборка литературы к 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894 -1959)	1 - 5 кл.	11 февраль	Зав. библиотекой
3	Литературный час к 255 лет со дня рождения русского баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-18445)	1-5 кл.	13 февраля	Зав. библиотекой
4	Международный день дарения книги	5-11 кл.	14 февраля	Зав. библиотекой
5	Книжная выставка и подборка литературы к 215 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл	1 апреля	Зав. библиотекой
6	Книжная выставка и подборка литературы к 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина (1799 – 10 1837)	1 - 11 кл.	6 июня	Зав. библиотекой
4. В помощь учебному процессу и самообразованию				
1	Организация открытого доступа: «Справочные издания»	все группы 0+ 6+ 12+	в течение года	Зав. библиотекой
2	Библиотечно-библиографическая поддержка в подготовке к предметным олимпиадам, ГИА и ОГЭ, интеллектуальным марафонам.	5-11 кл. 9-11 кл.	в течение года	Зав. библиотекой
3	Выставка “Язык мой – гордость моя” к международному дню родного языка.	1 -11	21 февраля	Зав. библиотекой
5. Профорientация				
1	Открытый просмотр «Каждой профессии слава и честь!»	2-11 кл.	февраль	Зав. библиотекой