

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета МБОУ СОШ № 6  
протокол № 1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.А.Харчевникова  
приказ № 420 от «29» августа 2023 г.

## **ПОРЯДОК**

**обеспечения содержания зданий и сооружений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6,  
обустройства прилегающих к ним территорий**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – МБОУ СОШ № 6), а также обустройства прилегающих к ним территорий.

## **2. Требования к содержанию зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6**

2.1. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 эксплуатация данных объектов прекращается.

2.2. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 в исправном техническом состоянии возлагается на директора школы, заместителя директора по АХР.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком, приказом МБОУ СОШ № 6 определяется количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений школы.

Плановый осмотр зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 организуется два раза в год: весной и осенью.

2.4. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 обязано обеспечить техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений школы, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладку и регулирование инженерных систем зданий и сооружений школы.

2.5. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения МБОУ СОШ № 6 могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений школы оформляются актом (Приложение 1).

2.6. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 к эксплуатации в зимних условиях.

Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 оформляются актом (Приложение 2).

2.7. Внеплановый осмотр зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений школы оформляются актом (Приложение 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения МБОУ СОШ № 6 неблагоприятных факторов осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».

2.8. Частичный осмотр зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.9. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.10. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации директору школы. На основании акта осмотра заместителем директора по АХР разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц и утверждается директором.

2.11. Результаты осмотра зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6 (неисправности и повреждения) отражаются в журнале учета технического состояния зданий и сооружений школы (Приложение 4).

2.12. Готовность МБОУ СОШ № 6 к новому учебному году определяется комиссией по приемке готовности образовательных организаций к новому учебному году. По итогам приемки школы составляется акт проверки готовности учреждения к новому учебному году.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к МБОУ СОШ № 6 территории**

3.1. МБОУ СОШ № 6 обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория МБОУ СОШ № 6 должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория МБОУ СОШ № 6 должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория МБОУ СОШ № 6 должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

#### **4. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6, обустройство прилегающих к ним территорий**

4.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется управлением образования.

ФОРМА АКТА

общего весеннего осмотра зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_

8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

произвела осмотр по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические			

	устройства			
18.	Газоснабжение (теплоснабжение)			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	Прочее			

Прилегающая территория

---

---

Выводы и предложения:

---

---

---

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ФОРМА АКТА

общего осеннего осмотра зданий и сооружений  
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)  
МБОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_
5. Материал стен \_\_\_\_\_
6. Этажность \_\_\_\_\_
7. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

произвела проверку готовности

\_\_\_\_\_ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля \_\_\_\_\_

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)

в) фасад и наружные водостоки

г) проемы \_\_\_\_\_

д) внутренние помещения \_\_\_\_\_

е) подвальные и встроенные помещения

\_\_\_\_\_



ж) отмостки и благоустройство

з) отопление и бойлерные \_\_\_\_\_

и) местное отопление, дымоходы,  
газоходы \_\_\_\_\_

к) электроснабжение и  
освещение \_\_\_\_\_

л) оборудование, инженерные  
устройства \_\_\_\_\_

2. Выполнение противопожарных  
мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

АКТ

внепланового осмотра зданий и сооружений МБОУ СОШ № 6

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействии \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА (ПАСПОРТ)

технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания

(сооружения) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец

(балансодержатель) \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

(ФИО, должность)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6