



защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах школы.

2.3. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного директором школы Плана основных организационных мероприятий МБОУ СОШ № 6 на год в рамках осуществления внутреннего аудита деятельности, в том числе соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.4. Предложения в План, в части проведения проверок условий обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 6 представляются ежегодно в ноябре месяце заместителем директора по ИТ, а также лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах школы.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в МБОУ СОШ № 6 информации, письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать педагогические работники и сотрудники МБОУ СОШ № 6, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест педагогических работников и сотрудников МБОУ СОШ № 6, участвующих в процессе обработки персональных данных.

При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных при хранении материальных носителей;
- соответствие места хранения персональных данных (материальных носителей) и соответствие перечня лиц, имеющих к ним доступ в установленном порядке;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у педагогических работников и сотрудников МБОУ СОШ № 6 информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от педагогических работников и сотрудников МБОУ СОШ № 6, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных; - вносить директору школы предложения:

- ✓ о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- ✓ о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

О результатах проведенной проверки условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии, либо лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает директору МБОУ СОШ № 6.

По результатам проверки директор школы принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных должностных лиц к установленной ответственности.